

## 令和8（2026）年度 教育実習の申込み手続きについて

青森県立弘前実業高等学校

### 1 受け入れ基準について

- (1) 原則、本校卒業生であること。 (2) 教員志望であること。  
(3) 実習に必要な単位を満たしていること。 (4) 面接等により適当と認められた者であること。  
※近年、教育実習希望者が増加しています。ホームルームの数、希望する教科の人数により、受入ができないことがあります。

### 2 教育実習期間について

前期実習時期は、令和8年5月中旬から2～3週間とする。

後期実習時期は、令和8年8月下旬から2～3週間とする。

\*但し、前・後期ともに、実習開始が1週間前後することや実習期間が希望どおりにならないこともあります。

### 3 申込期間・面接について

申込期間は、令和7年4月16日（水）～5月16日（金）までです。（郵送、持参ともに5/16必着。持参の場合は土・日・休業日は除く8時50分から16時までにお持ちください。）

なお、本校教頭による面接を令和7年6月25日（水）、26日（木）の2日間で行います。

### 4 申込時に必要な書類について

(1) 令和8（2026）年度 教育実習申込書（必要事項をもれなく記入すること）

(2) 大学からの依頼書類等

(3) 「教員志望理由」

400字詰め縦書き原稿用紙2枚以内(700～800字)にまとめ（自筆）、欄外には大学名・氏名を明記のうえ、「申込書」と一緒に提出すること。なお、原稿用紙は市販のA4サイズ縦書きのものを使用すること。

(4) 返信用封筒（長形3号）を4通同封すること。

①本人宛 3通

②大学宛 1通

※返信用封筒は、教育実習申込みの回答及び諸連絡に使用する。

※それぞれの封筒に住所と宛名を明記し、110円切手を貼付すること（4通）。

※大学宛のものは、教育実習を管轄する係名を正確に記入すること。

### 5 問い合わせ・郵送先について

問い合わせ電話番号 TEL 0172-32-7151（青森県立弘前実業高等学校）

郵 送 先 〒036-8155 弘前市中野3丁目6番地10

青森県立弘前実業高等学校 教務部 教育実習係

「令和8年度 教育実習申込み」（朱書き）

#### 教育実習受け入れ手順

教育実習申込書等提出（申込書の様式は3ページに掲載、提出締切りは5月16日）



書類審査（各教科及び教務部で検討し、6月中旬までに面接日程を通知）



教頭による面接



受入の可否決定



最終結果通知（8月下旬までに受入れ内定通知）

郵送・持参の前に再度御確認ください。

**(1) 令和8（2026）年度 教育実習申込書**

記入漏れがないか、必ず確認すること。

**(2) 大学からの依頼文書を同封（依頼文書がある場合）**

**(3) 「教員志望理由」**

400字詰め縦書き原稿用紙（A4サイズ）2枚以内(700～800字)にまとめ（自筆）、欄外には大学名・氏名を明記のうえ、「申込書」と一緒に提出すること。

**(4) 返信用封筒 本人宛3通**

**大学宛1通**

それぞれの封筒に住所と宛名を明記し、110円切手を貼付すること（全部で4通）。  
大学宛のものは、教育実習を管轄する係名を正確に記入すること。

**(5) (1)～(4)を全て同封し、郵送または持参してください。**

※近年、書類の不備が目立ちます。不備の場合は受理されず、教育実習が実施できないこともありますので十分御注意ください。